

Universitat de Barcelona

Manual de signatura amb el carnet UB (targeta TUI)

[Administració Electrònica i Identificació Corporativa]



SIGNATURA ELECTRÒNICA PER LA RENOVACIÓ DE CONTRACTES DE PROFESSORAT ASSOCIAT I ASSOCIAT MÈDIC AMB EL CARNET UB

S'ha habilitat el **carnet UB** com un nou mitjà de signatura electrònica del vostre contracte de renovació. El sistema és més senzill i és el mateix procediment que fa servir el professorat per a la signatura d'actes.



INSTRUCCIONS

Un cop s'accedeix al [tràmit](#), i verifica que els seus documents són correctes, el sistema obre les “**Accions que podeu fer**”

Documents tràmit	
Contracte	
Declaració responsable	

Accions que podeu fer

- Refusar per errors i retomar per esmenar
- Renunciar al contracte
- Signar

Si decideix “**Signar**”, s’obrirà la pantalla següent amb l’opció de fer la signatura amb el carnet UB (targeta TUI), opció ressaltada en color vermell:

Avis amb la configuració dels certificats

Us recordem que heu de tenir el certificat instal·lat i configurat al magatzem de Windows. Si teniu problemes per signar consulteu [aquest manual](#).

Si utilitzeu el DNI electrònic per a realitzar la signatura connecteu-vos amb el navegador Mozilla Firefox i [CONTINUA](#)

Si no podeu signar amb el vostre certificat digital podeu fer la signatura amb codi i identificació de la vostra targeta TUI [CONTINUA](#)

Si ha seleccionat l’opció de signar amb **targeta TUI**, la pantalla que s’obre és la següent:

Inici / Formulari de l’acció seleccionada / Signatura TUI [Surt](#)



Dades del tràmit

Acció a realitzar	Signar amb codi + identificació TUI
Identificador tràmit	TR_753981
DNI	
Número plaça:	----
Data d’inici de contracte:	15/09/2019
Candidat/a	

Descripció per a la realització de la signatura

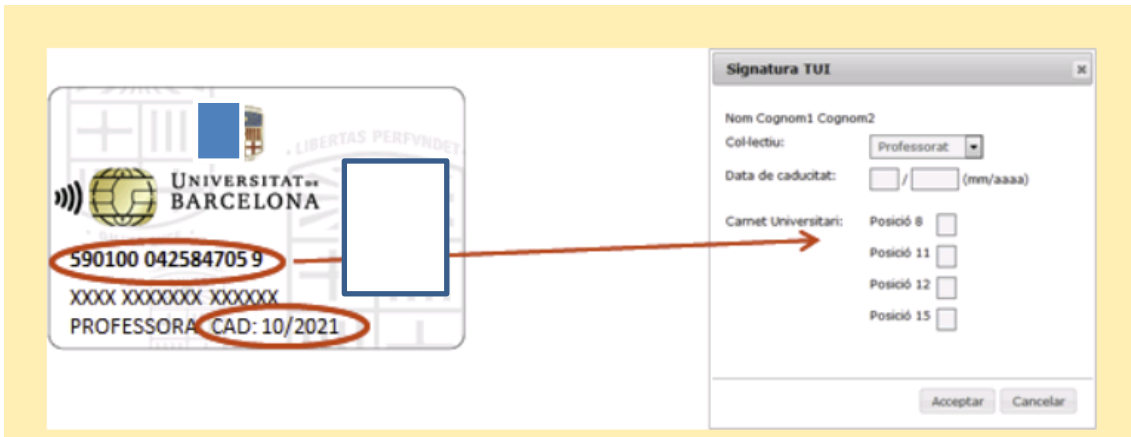
Reviseu el contracte i la declaració responsable, i que no hi ha variacions contractuals ni de compatibilitat en la vostra situació actual respecte del curs 2018-1019.

Documents a signar

Contracte	
Declaració responsable	

[Signa](#)



Un cop es prem el botó “**Signa**”, apareix la pantalla per fer la signatura TUI, on l’interessat ha de fer constar les dades del seu carnet UB:



El/la candidat/a haurà de seleccionar el col·lectiu (PDI), posar la data de caducitat del seu carnet (mes/any), i del seu número de carnet UB , posar els números que corresponguin a les posicions que li demana la pantalla del seu tràmit . Un cop posats, donar al botó d'**Acceptar**.

Un cop realitzada la signatura amb el carnet UB (targeta TUI) el tramitador mostrarà els document signats i s'haurà de fer la **confirmació de signatures**:

Dades del tràmit	
Acció a realitzar	Documents signats pel candidat
Identificador tràmit	TR_753981
DNI	-
Número plaça:	
Data d'inici de contracte:	15/09/2019
Candidat/a	

Documents signats a confirmar	
Contracte	
Declaració responsable	

[Confirma signatures](#)





Si ha fet “**Confirma signatures**”, surt el missatge en verd de la següent pantalla:

Documents tràmit	
Contracte	
Declaració responsable	
Còpia autèntica de la declaració responsable	

Signatura electrònica dels documents realitzada correctament

[Continua a l'inici](#)

Amb això acaba el seu procés de signatura i el seu tràmit segueix un flux que acaba amb la signatura per part del vicerector de PDI.

Un cop la renovació estigui signada pel vicerector, rebrà una nova notificació electrònica. Quan accedeixi al contingut del tràmit, veurà que el contracte té la nova signatura realitzada, així com una còpia autèntica d'aquest contracte.

Per a més informació sobre el tràmit feu clic [aquí](#).